Общество с ограниченной ответственностью «Ресторан «Тройка»

Утверждено
приказом генерального директора
ООО «Ресторан «Тройка»
от «20» октября 2022 г. № 119

(Курочкин А.Г.)

Порядок бронирования столиков в ресторане «Тройка».
(на условиях публичной оферты)

1. Для бронирования столика (или места за столиком) в ресторане «Тройка» (далее Ресторан) необходимо оформить заказ путём заполнения формы бронирования (далее Форма), размещенной в разделе Сайта «Порядок бронирования столиков в ресторане «Тройка» (далее Порядок бронирования) и, в случае подтверждения Рестораном даты бронирования, в порядке предоплаты, внести платёж (аванс) в размере 500 (пятьсот) рублей на одного человека.

2. Для оформления заказа необходимо внести в Форму: Ф.И.О. Заказчика, являющегося владельцем банковской карты, с которой будет осуществлен платеж, адрес электронной почты, абонентский номер и другую контактную информацию для связи представителя Ресторана с Заказчиком, выбрать дату и время посещения Ресторана, а также указать количество гостей.

3. Если на выбранную дату в Ресторане есть свободные столики (или места за столиком), то на адрес электронной почты, указанный в Форме, придёт письмо со ссылкой на уникальный номер брони и с указанием суммы платежа (аванса), который необходимо внести за оформленную бронь столика (или места за столиком). Размер платежа для всех гостей и Заказчика рассчитывается в зависимости от количества человек, указанного в Форме, по 500 (пятьсот) рублей на одного человека.

После нажатия в письме на ссылку «Оплатить», система сделает переадресацию и направит Вас на платежную страницу ПАО «Сбербанк» для ввода реквизитов банковской карты и внесения, в качестве предоплаты, платежа (аванса) за оформленную бронь столика.

После поступления платежа (аванса) за оформленную бронь столика (или места за столиком), Заказчику на абонентский номер или адрес электронной почты, указанные Заказчиком в Форме, будет направлен сформированный в электронном виде кассовый чек.

4. В случае невозможности принять заказ на указанную дату с Заказчиком свяжется представитель Ресторана для согласования иной даты бронирования.

5. Обращаем внимание на то, что в случае опоздания, бронь столика (или места за столиком) сохраняется не более 20 минут от времени, указанного в Форме как время посещение Ресторана, после чего бронь аннулируется, и за стол могут быть приглашены любые пришедшие в Ресторан гости. В указанном случае, сумма предоплаты, внесённая как платеж (аванс) за оформленный заказ при бронировании столика (или места за столиком), - не возвращается.

6. В случае отказа от посещения Ресторана в дату, указанную в Форме как день посещения Ресторана, Заказчик, имеет право на возврат внесённого платежа (аванса) за оформленную бронь столика (или места за столиком), в порядке, установленном в п.10 Порядка бронирования, в указанном ниже размере, при условии отказа от брони путем направления уведомления на электронный адрес: contact@troikaspb.ru:

а) не позднее, чем за 10 дней до даты, указанной в Форме как день посещения Ресторана, получить обратно 100% денежных средств, оплаченных при бронировании столика (или места за столиком);

б) менее, чем за 10 дней, но не позднее чем за пять дней до даты, указанной в Форме как день посещения Ресторана, получить обратно не менее 50% денежных средств, оплаченных при бронировании столика (или места за столиком);

в) менее, чем за 5 дней, но не позднее чем за три дня до даты, указанной в Форме как день посещения Ресторана, получить обратно не менее 30% денежных средств, оплаченных при бронировании столика (или места за столиком).

7. В случае отказа Заказчика от посещения Ресторана менее, чем за 3 дня до даты, указанной в Форме как день посещения Ресторана, по причинам, не предусмотренным в п.п.8, 9 Порядка бронирования, денежные средства, оплаченные при бронировании столика (или места за столиком), - не возвращаются.

8. В случае отмены даты бронирования столика по инициативе Ресторана Заказчику возвращается 100% денежных средств, оплаченных при бронировании столика (или места за столиком). Об отмене даты бронирования столика, по инициативе Ресторана, Заказчик уведомляется не позднее, чем за 2 дня, до даты, указанной в Форме как день посещения Ресторана, по адресу электронной почты Заказчика, указанной в Форме.

Скриншот уведомления об отмене даты бронирования столика (или места за столиком) по инициативе Ресторана, полученный Заказчиком по адресу, предоставленной им электронной почты, является основанием для подачи заявления о возврате платежа (аванса), внесённого при бронировании столика (или места за столиком), в порядке, установленном в п.10 Порядка бронирования.

Ресторан вправе предложить Заказчику перенести бронь столика (или места за столиком) на другой день. Для согласования иной даты бронирования, не позднее, чем за 2 дня, до даты, указанной в Форме как день посещения Ресторана, с Заказчиком свяжется представитель Ресторана.

9. В случае отказа Заказчика от посещения Ресторана, в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью Заказчика либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Заказчику возвращается 100% денежных средств, оплаченных при бронировании столика (или места за столиком).

10. Для возврата платежа (аванса), внесённого при Бронировании Потребителю, являющемуся владельцем банковской карты, с которой был осуществлен платеж, необходимо обратиться в ООО «Ресторан «Тройка» с письменным заявлением, оформленным по форме, размещённой в Приложении №7 к Договору - Оферта, с приложением следующих документов:

– скриншота уведомления об отказе от Бронирования, направленного в Ресторан,

– скана или копии, или скриншота кассового чека, полученного после внесения, в порядке предоплаты, платежа (аванса) при Бронировании,

– иные документы, подтверждающие обстоятельства, перечисленные в подп.1, 3, 4 п.3.2.2. Оферты.

Заявление, оформленное по форме, установленной в Приложении №7 к Договору - Оферта, может быть подано лично или направлено почтовым отправлением по адресу, указанному в разделе 7 Оферты, или на адрес электронной почты Исполнителя с адреса электронной почты, указанной Потребителем при Бронировании.

Платёж (аванс), внесённый Потребителем в порядке предоплаты, подлежит возврату в размере, определяемом условиями, установленными в подп.1, 3, 4 п.3.2.2. Оферты, в течение 10 календарных дней, после получения от Потребителя, являющегося владельцем банковской карты, с которой был осуществлен платеж, письменного заявления, оформленного по форме, установленной в Приложении №7 к Договору - оферта, с приложением документов, перечисленных выше.

После возврата денежных средств, Потребителю на контактный номер телефона или адрес электронной почты, указанные им в заявлении, будет направлен сформированный в электронном виде кассовый чек.

Заявления, поданные с нарушением установленного порядка - не рассматриваются..

11. Оформляя заказ, путем заполнения Формы на Сайте, Заказчик, как субъект персональных данных, предоставляемых ООО «Ресторан «Тройка» подтверждает, что он ознакомлен и дает своё согласие на обработку персональных данных на условиях Пользовательского соглашения, размещенного в разделе «Документы» Сайта.

Приложение №7
к Договору – оферта ООО «Ресторан «Тройка»

Генеральному директору
ООО «Ресторан «Тройка» Курочкину А.Г.
от:_____
паспорт _____
выдан_____
_____
зарегистрирован по
адресу:_____
_____
телефон:_____
E-mail: _____

Форма заявления о возврате денег

В соответствии с Договором – оферта (далее Оферта) ООО «Ресторан «Тройка» мной, при оформлении Бронирования/Заказа/Онлайн-Заказа (нужное подчеркнуть)
№ _____от «___» _____ 202__г. (указать уникальный номер, дату оплаты), в порядке предоплаты, был перечислен/внесён платёж (аванс) в размере _____ рублей.

В связи с обстоятельствами _____
_____,
(указать обстоятельства, предусмотренные в подп.1,3,4 п.3.2.2.; п.1,2,3 п.3.3.4.2. Оферты)

Я уведомил Ресторан об отказе от Брони/Заказа/ Онлайн-Заказа «__» _____202__ г. В связи с чем, прошу вернуть денежные средства, перечисленные/уплаченные мной, за Бронь/Заказ/ Онлайн-Заказ /№ _____ от «___» _____202_ г., в размере
(указать уникальный номер, дату оплаты),
_____ %, от перечисленного платежа (аванса), на банковскую карту, с которой была произведена оплата (в случае оплаты картой):
_____ (указать последние четыре цифры банковской карты)
или наличными деньгами (в случае оплаты наличными деньгами).

Приложения:

1) Скриншот уведомления об отказе от Брони/Заказа/Онлайн-Заказа, направленного в Ресторан.
2) Скан (или копия, или скриншот кассового чека, полученного после внесения платежа (аванса).
3) Иные документы, подтверждающие обстоятельства, перечисленные в подп.1,3,4 п.3.2.2. / п.1,2,3 п.3.3.4.2. Оферты.

«__» _____ 202__г. _____
(Подпись)