

Утверждено
приказом генерального директора
ООО «Ресторан «Тройка»
от «28» октября 2019 г. № 38
(Исурочкин А.Г.)



Порядок бронирования столиков в ресторане «Тройка». (на условиях публичной оферты)

1. Для бронирования столика (или места за столиком) в ресторане «Тройка» (далее Ресторан) необходимо оформить заказ путём заполнения формы бронирования (далее Форма), размещенной в разделе Сайта «Порядок бронирования столиков в ресторане «Тройка» (далее Порядок бронирования) и, в случае подтверждения Рестораном даты бронирования, в порядке предоплаты, внести платёж (аванс), оплатив цену Шоу-программы варьете, в размере 500 (пятьсот) рублей на одного человека.

2. Для оформления заказа необходимо внести в Форму: Ф.И.О. Заказчика, являющегося владельцем банковской карты, с которой будет осуществлен платеж, адрес электронной почты, абонентский номер и другую контактную информацию для связи представителя Ресторана с Заказчиком, выбрать дату и время посещения Ресторана, а также указать количество гостей.

3. Если на выбранную дату в Ресторане есть свободные столики (или места за столиком), то на адрес электронной почты, указанный в Форме, придёт письмо со ссылкой на уникальный номер брони и с указанием суммы платежа (аванса), который необходимо внести за оформленную бронь столика (или места за столиком). Размер платежа будет соответствовать цене Шоу-программы варьете, для всех гостей и Заказчика, (из расчёта - количество человек, указанное в Форме, по 500 (пятьсот) рублей - стоимость Шоу-программы варьете на одного человека).

После нажатия в письме на ссылку «Оплатить», система сделает переадресацию и направит Вас на платёжную страницу ПАО «Сбербанк» для ввода реквизитов банковской карты и внесения, в качестве предоплаты, платежа (аванса) за оформленную бронь столика.

После поступления платежа (аванса) за оформленную бронь столика (или места за столиком), Заказчику на абонентский номер или адрес электронной почты, указанные Заказчиком в Форме, будет направлен сформированный в электронном виде кассовый чек.

4. В случае невозможности принять заказ на указанную дату с Заказчиком свяжется представитель Ресторана для согласования иной даты бронирования.

5. Обращаем внимание на то, что в случае опоздания, бронь столика (или места за столиком) сохраняется не более 20 минут от времени, указанного в Форме как время посещение Ресторана, после чего бронь аннулируется, и за стол могут быть приглашены любые пришедшие в Ресторан гости. В указанном случае, сумма предоплаты, внесённая как платеж (аванс) за оформленный заказ при бронировании столика (или места за столиком), - не возвращается.

6. В случае отказа от посещения Ресторана в дату, указанную в Форме как день посещения Ресторана, Заказчик, имеет право на возврат внесённого платежа (аванса) за оформленную бронь столика (или места за столиком), в порядке, установленном в п.10 Порядка бронирования, в указанном ниже размере, при условии отказа от брони путем направления уведомления на электронный адрес: contact@troikaspb.ru:

а) не позднее, чем за 10 дней до даты, указанной в Форме как день посещения Ресторана, получить обратно 100% цены Шоу-программы варьете, оплаченной при бронировании столика (или места за столиком);

б) менее, чем за 10 дней, но не позднее чем за пять дней до даты, указанной в Форме как день посещения Ресторана, получить обратно 50% цены Шоу-программы варьете, оплаченной при бронировании столика (или места за столиком);

в) менее, чем за 5 дней, но не позднее чем за три дня до даты, указанной в Форме как день посещения Ресторана, получить обратно 30% цены Шоу-программы варьете, оплаченной при бронировании столика (или места за столиком).

7. В случае отказа Заказчика от посещения Ресторана менее, чем за 3 дня до даты, указанной в Форме как день посещения Ресторана, по причинам, не предусмотренным в п.п.8, 9 Порядка бронирования, цена Шоу-программы варьете, оплаченной при бронировании столика (или места за столиком), - не возвращается.

8. В случае отмены даты бронирования столика по инициативе Ресторана Заказчику возвращается 100% цены Шоу-программы варьете, оплаченной при бронировании столика (или места за столиком). Об отмене даты бронирования столика, по инициативе Ресторана, Заказчик уведомляется не позднее, чем за 2 дня, до даты, указанной в Форме как день посещения Ресторана, по адресу электронной почты Заказчика, указанной в Форме.

Скриншот уведомления об отмене даты бронирования столика (или места за столиком) по инициативе Ресторана, полученный Заказчиком по адресу, предоставленной им электронной почты, является основанием для подачи заявления о возврате платежа (аванса), внесённого при бронировании столика (или места за столиком), в порядке, установленном в п.10 Порядка бронирования.

Ресторан вправе предложить Заказчику перенести бронь столика (или места за столиком) на другой день. Для согласования иной даты бронирования, не позднее, чем за 2 дня, до даты, указанной в Форме как день посещения Ресторана, с Заказчиком свяжется представитель Ресторана.

9. В случае отказа Заказчика от посещения Ресторана, в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью Заказчика либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Заказчику возвращается 100% цены Шоу-программы варьете, оплаченной при бронировании столика (или места за столиком).

10. Для возврата платежа (аванса), внесённого при бронировании столика, Заказчику необходимо обратиться в ООО «Ресторан «Тройка» с письменным заявлением, оформленным по форме, размещённой в Приложении к Порядку бронирования, с приложением следующих документов:

- скриншота уведомления об отказе от брони, направленного в Ресторан,
- скана или копии, или скриншота кассового чека, полученного, после внесения в порядке предоплаты платежа (аванса) при бронировании столика (или места за столиком),
- иные документы, подтверждающие обстоятельства, перечисленные в п.п.6, 8, 9 Порядка бронирования.

Заявление, оформленное по форме, размещённой в Приложении к Порядку бронирования, может быть подано лично или направлено почтовым отправлением по адресу: 191180, Санкт-Петербург, Загородный пр., д. 27/21, Литер А, неж. пом. 2-Н, пом. № 70.

11. Платёж (аванс), внесённый Заказчиком в порядке предоплаты, подлежит возврату в размере, определяемом условиями, установленными в п.п.6, 7, 8, 9 Порядка бронирования, в течение 10 (десяти) дней, после получения от Заказчика, являющегося владельцем банковской карты, с которой был осуществлен платеж, письменного заявления, оформленного по форме, размещённой в Приложении к Порядку бронирования, с приложением документов, перечисленных в п.10 Порядка бронирования.

После возврата денежных средств, Заказчику на абонентский номер или адрес электронной почты, указанные им в заявлении, будет направлен сформированный в электронном виде кассовый чек.

Заявления, поданные с нарушением порядка, установленного в п.10 Порядка бронирования, не рассматриваются.

12. Оформляя заказ, путем заполнения Формы на Сайте, Заказчик, как субъект персональных данных, предоставляемых ООО «Ресторан «Тройка» подтверждает, что он ознакомлен и дает своё согласие на обработку персональных данных на условиях Пользовательского соглашения, размещенного в разделе «Документы» Сайта.

Приложение к «Порядку бронирования столиков в ресторане «Тройка», утв. Приказом генерального директора ООО «Ресторан «Тройка» от «28» октября 2019г. № 38

Генеральному директору
ООО «Ресторан «Тройка» Курочкину А.Г.

от: _____
паспорт _____
выдан _____
зарегистрирован по адресу: _____

телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Порядком бронирования столиков в ресторане «Тройка», утв. Приказом генерального директора ООО «Ресторан «Тройка» от «28» октября 2019г. № 38, размещённого на условиях публичной оферты на сайте www.troikaspb.ru (далее Порядок), мной, при оформлении заказа на бронирование столика (или места за столиком) в ресторане «Тройка», в порядке предоплаты, был перечислен платёж (аванс), в счёт оплаты стоимости Шоу-программы варьете.

В соответствии с п.п. _____ Порядка, в связи с

_____ (указать причину, предусмотренную в п.п.6, 8, 9 Порядка бронирования столиков в ресторане «Тройка»)

Я уведомил Ресторан об отказе от брони «___» _____ 20__ г.

В связи с чем, прошу вернуть мне денежные средства, перечисленные мной,

за заказ № _____, в размере _____ %, от цены Шоу-программы
(уникальный номер брони, дата оплаты)

варьете, оплаченной при бронировании столика (или места за столиком), на банковскую карту, с которой была произведена оплата:

_____ (указать последние четыре цифры банковской карты)

Приложения:

- 1) Скриншот уведомления об отказе от брони, направленного в Ресторан.
- 2) Скан (или копия, или скриншот кассового чека, полученного, после внесения платежа (аванса) при бронировании столика.
- 3) иные документы, подтверждающие обстоятельства, перечисленные в п.п.6, 8, 9 Порядка.

« ___ » _____ 20__ г.

(Подпись)